



Skema A

(Skema A er institutionens materiale – sendes kun til PPR på opfordring)

Udviklingsark/handleplan		Barnets udviklingsark nr.: (angives fortløbende)	
Barnets navn.			
Barnets personnummer.			
Institutionens navn.			
Periode.	Fra dato:	Til dato:	
<p>Barnets kompetencer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - social kompetence - hvilke positive sociale relationer har barnet? (både til børn og voksne) - personlige karakteristika: <ul style="list-style-type: none"> - selvtillid, ansvarlighed og selvstændighed - faglig kompetence - hvad kan barnet lide at gøre? - hvad er barnet interesseret i? 			
<p>Barnets potentialer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - det barnet næsten kan 			
<p>Årsager til bekymringen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - beskriv barnets problem - hvornår blev du første gang opmærksom på problemet? - i hvilke situationer er problemet tydeligst? - i hvilke situationer er problemet ikke så fremtrædende? - beskriv sagen set fra barnets synsvinkel 			
<p>Mål for udviklingsindsatsen.</p> <p>Barnets specielle behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvad skal der til for at barnet trives? <p>Hvilke behov har barnet i relation til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fysiske rammer - de voksne - andre børn - struktur - læringsstil - tid 			
<p>Strategier.</p> <ul style="list-style-type: none"> - arbejdsform 			

- metoder - materialer	
Evaluering på udviklingsindsatsen	
Ansvarsfordeling. - barnet - kontaktpersonen - forældrene - andre	
Barnets nye kompetencer. - resultat	
De følgende felter udfyldes kun, hvis et barn har behov for en særlig social indsats, der implicerer familien og/eller fritiden.	
Kompetencer i familien og/eller fritiden.	
Potentialer i familien og/eller fritiden.	
Mål for udviklingsindsatsen i familien.	
Stategier. - arbejdsform - metoder - materialer	
Evaluering på udviklingsindsatsen.	
Ansvarsfordeling. - barnet - kontaktpersonen - forældrene - andre	
Familiens og/eller fritidens nye kompetencer. - resultat	
Forud for iværksættelse af den beskrevne udviklingsindsats udfyldes nedenstående rubrikker.	
Forældre.	Dato: Underskrift:
Kontaktperson.	Dato: Underskrift:
Institutionsleder.	Dato: Underskrift:
Tilladelse til videregivelse f.eks. overgang til skole eller flytning.	Dato: Underskrift: