

Uddannelsesplan for børnehaven Solstrålen

Vi vil gerne byde dig velkommen som studerende i børnehaven Solstrålen. Vi vil sammen med dig forsøge at gøre dit praktikophold her så udbytterig og udviklende som muligt. Som et ekstra plus i Solstrålen er du, som studerende delvist ud over normeringen, så der er plads til at studere, reflektere og være en del af det pædagogiske arbejde. Samtidig er du, som studerende også en del af husets hverdag.

Praktiske oplysninger:

Adresse: Børnehaven Solstrålen
Solsøhedevej 14
6920 Videbæk
Tlf. 97 17 15 72

e-mail: bodil.bendixen@rksk.dk

webadr.: www.solstraalen-videbaek.dk

Åbningstider: Mandag – torsdag: 6.30-17.00. Fredag: 6.30-16.00.

Solstrålen er en selvejende daginstitution, som er normeret til 54 børn i alderen 3-6 år fordelt på 3 grupper – radiserne, gulerødderne og jordbærne.

Leder: Bodil Bendixen.

Personale: 1 souschef, 2 pædagoger, 3 medhjælpere og evt. studerende.

Praktikvejlere: Lene Jønsson, Anja Brix og Anne Mette Jensen.

Der aftales fra praktikkens start på hvilken gruppe, den studerende skal være.

Transportmulighed: Vi ligger ca. 5 min. gang fra busstationen, hvor de lokale busser holder. Der går direkte bus til Ikast, Skjern, Herning og Ringkøbing.

Institutionens formål

Institutionen er et dagtilbud til børn fra 3 år indtil skolestart og drives i henhold til Dagtilbudslovens § 19 stk. 3.

Institutionen er omfattet af formålsbestemmelserne i Dagtilbudslovens kapitel 2 – herunder formålsbestemmelserne vedr. pædagogisk læreplan, sprogvurdering, børnemiljøvurdering mv..

Dagtilbuddet er et led i Ringkøbing-Skjern Kommunes samlede generelle og forebyggende tilbud til børn, som har følgende mål

- Børn og unge sikres helhed, sammenhæng og kontinuitet
- Børn og unge får omsorg, de støttes og opmuntres i tilegnelsen og udviklingen af sociale og almene færdigheder, således de formår at indgå i forpligtende sociale og demokratiske processer
- Børn og unge skal sikres trivsel og udviklingsmuligheder og have mulighed for fordybelse med hensyntagen til deres livsvilkår og forskellighed
- Børn og unge får forståelse for kulturelle værdier og traditionen
- Børn og unge møder kvalificerede og faglige bevidste voksne, der ud fra de udstukne rammer sikrer en synlig pædagogisk indsats
- Børn og unge møder institutionspersonale, der vil udøve et åbent og tæt samarbejde med forældrene for at skabe helhed i barnets liv
- Børnehavens formål er – i samarbejde med bestyrelse og forældre – at skabe et miljø for børnene, der kan supplere hjemmets opdragelse ved at fremme evnen til et aktivt fællesskab og give det enkelte barn mulighed for at udvikle sig til et åbent, harmonisk og selvstændigt menneske

Institutionen har desuden som mål at efterleve landsforeningens formålsparagraf:

Børnehaven er underlagt Dansk Røde Kors' principper og værdigrundlag og medmenneskelighed samt fordomsfri politisk og religiøs.

Solstrålens grundlæggende værdier:

Vi arbejder ud fra følgende principper:

- Vi betragter barndommen, som en værdi i sig selv og støtter barnets leg og virke.
- Det skal være sjovt at være barn.

- Der skabes rum og plads, så barnet får optimale muligheder for at udforske og bruge dets ressourcer.
- At barnet fysisk og psykisk er i balance.
- At det enkelte barn har ressourcer, der kan og skal udvikles i et anerkendende miljø.
- At de voksne ser og bygger på barnets ressourcer frem for mangler.
- At barnet lærer ud fra børneperspektivet, hvor der tages hensyn til det, barnet er optaget af.
- At barnet lærer bedst i "flow", hvor kompetencer og krav er i balance.

Hvordan personalets handlinger i forhold til ovenstående værdier er, vil være forskellige i forhold til børnenes alder. I Solstrålen har vi udviklet mål i forhold til de pædagogiske læreplaner. Disse vil den studerende blive inddraget i under praktikforløbet. Læreplanerne er inddelt i 6 temaer:

- barnets alsidige personlige udvikling
- sociale kompetencer
- sprog
- krog og bevægelse
- natur og naturfænomener
- kulturelle udtryksformer og værdier

Hvorfor har vi studerende i Solstrålen?

Vi synes, det er vores pligt, at være med til at uddanne vores kommende kollegaer. Samtidig ønsker vi, at være med til at præge udviklingen inden for det pædagogiske felt og ikke mindst medvirke til, at den studerende får den bedste mulige uddannelse. Desuden er kontakten til seminarierne inspirerende for os, idet vi her igennem får ideer til faglig udvikling. Det er hele husets ansvar at have studerende.

Praktik er en læreproces, som alle ansatte på institutionen medvirker i, og praktikvejlederen har ansvaret for, at der er muligheder for læring til stede.

Dit besøg i Solstrålen inden praktikstart:

- Vejlederen modtager dig.
- Rundvisning i huset og hilse på personalet.
- Præsentation af hinanden.
- Præsentation af husets børnegruppe, dagsrytme, organisation og kultur.
- En løs snak om tanker om praktikken, hvad har du og vejlederen af forventninger og forudsætninger til praktikken.
- Udlevering af hæftet indeholdende formålsparagraf, værdier og pædagogiske læreplaner.
- Udlevering af arbejdsplan samt datoer for div. personalemøder mm.
- Hvad gør vi ved sygdom og ferie.
- Praktikaftale / ansættelsesbrev underskrives.
- Orientering om tavshedspligt, straffeattest og børneattest.

Første dag i praktik:

- Praktikvejlederen tager så vidt muligt imod dig.
- Medbring et opslag om dig selv til opslagstavlen samt et foto.
- Anvisning af garderobe og udlevering af nøgle.
- Første dag bruges til at præsentere dig selv for børn og forældre, samt at være til stede og fornemme atmosfæren.

Hvad kan vi tilbyde i Solstrålen?

Et hus, hvor der er en god omgangstone, og hvor humor er en vigtig del af hverdagen. I Solstrålen har vi 3 stuer med tilhørende legerum samt fælles køkken og puderum. Ude har vi en stor og dejlig rumlig legeplads med bålsteder, mudderkøkken, træværksted, hønsehold og have samt Valhalla, som er en bjælkehytte grupperne benytter på skift til projekter mm. Du vil få et kendskab til barnets udvikling og det daglige arbejde med de

forskellige aldersgrupper og deres forældre. Du vil få mulighed for at lave et forløb med en gruppe børn selv eller i samarbejde med din praktikvejleder/personale. I den forbindelse vil du også få mulighed for at arbejde med vores mål i forhold til de pædagogiske læreplaner og der i gennem få et godt kendskab til arbejdet med smitte modellen (en metode til evaluering og udvikling særlig brugt i Ringkøbing-Skjern kommune).

Forventninger til dig som studerende i Solstrålen:

Det forventes at du:

- er engageret, åben, spørgende og undrende, samt kan forholde dig kritisk.
- har gjort dig tanker om, hvad du vil med praktikken/har brug for at arbejde med.
- kan skabe positive relationer til børn, forældre og personale.
- deltager aktivt i Solstrålens hverdag og de ting, der aktuelt foregår.
- får kendskab til teorierne bag vores arbejdsmetoder.
- får kendskab til den aldersgruppe, som du skal arbejde med.
- er interesseret i at lære og har mod på, at kaste dig ud på dybt vand.
- skriver dagbog.

Desuden forventes det, at du deltager i møder, div. personale-, stue- og forældrearrangementer, der ligger i din praktikperiode.

Målformulering:

Den studerendes udkast til læringsmål skal færdiggøres i samarbejde med praktikvejlederen. De skal være i tråd med uddannelsesstedets kompetencemål, CKF'erne og Solstrålens målformulering.

Solstrålens målformulering for dig som studerende:

Første praktikperiode:

Vi forventer at du:

- arbejder med dig selv og egne grænser.
- kan udvise empati og har begyndende forståelse for barnets udvikling og situation.
- har begyndende refleksion i fht. Solstrålens pædagogik og egne handlinger.
- får begyndende indsigt i personalesamarbejde, f.eks. hvad er en god kollega?
- arbejder med kommunikation og konstruktiv feedback i forhold til børn og voksne.
- udvikler en begyndende indsigt i at være pædagog.
- laver mindre skriftlige iagttagelsesopgaver og reflekterer over dem.
- at du får indblik i Solstrålens organisation og struktur.

Anden praktikperiode:

Vi forventer at du:

- lever op til første praktikperiodes forventninger.
- med assistance viser en begyndende sammenhæng mellem teori og praksis, og kan handle her ud fra.
- er i stand til at arbejde med din personlige udvikling - hvem er jeg, hvad kan jeg og hvad skal jeg arbejde med?
- i løbet af praktikken får afprøvet og arbejdet med rollen, som pædagog.
- har et begyndende overblik og indlevelsessevne i børnegruppen og dagligdagen.
- indgår i forældresamarbejde.
- får kendskab til tværfagligt samarbejde.
- tager initiativ til at forberede, gennemføre og evaluere mindre pædagogiske forløb og skriftliggøre dem.

Tredje praktikperiode:

Vi forventer at du:

- lever op til tidligere praktikkens forventninger.
- bliver i stand til at koble teori og praksis, så det afspejles i dit pædagogiske arbejde.
- arbejder med en vis grad af selvstændighed.
- afprøver dig selv i forældresamarbejdet og deltager i forældresamtaler.

- får en viden om tværfagligt samarbejde.
- afprøver de pædagogiske redskaber/skemaer, som vi arbejder med.
- selvstændigt står for planlægning, gennemførelse og evaluering af større pædagogiske aktiviteter evt. i samarbejde med andre personaler.
- arbejder med dokumentation i forhold til dagligdagen.
- arbejder med og bliver bevidst om din professionsidentitet.

Husk at den studerende trods ansættelsesforholdet samtidig er studerende og derfor skal være åben for at lære, lytte, spørge og reflektere.

Vejlederens rolle:

Vejlederen vil modtage dig med et smil og være åben overfor nye ideer og nye pædagogiske strømninger.

Det er vejlederens opgave at skabe det "rum", der skaber tryghed og tillid, så betingelserne for åbenhed, refleksion og læreprocesser er mulige.

Det er vejlederens opgave at sørge for, at den viden, der er vigtig for netop vores institutions pædagogiske arbejde er tilgængelig for den studerende.

Vejlederen skal møde den studerende, hvor den studerende er, og der ud fra kunne vurdere, hvornår der er behov for undervisning / vejledning og information.

Vejlederen skal støtte og opmuntre, give/modtage konstruktiv kritik og kunne sige fra.

Vejlederen skal hjælpe den studerende med at reflektere over praksis i fht. teori, og vejlederen skal vejlede den studerende, når der er behov for det.

Vejlederen skal fungere som model, hvor tale og handling stemmer overens.

Vejlederen skal hjælpe den studerende med at blive bevidst om egne holdninger/fordomme og reaktioner, som kan påvirke det pædagogiske arbejde.

Vejlederen skal være åben og lydhør over for undrende og nysgerrige spørgsmål, men også kommentere det, der ikke bliver sagt.

Vejlederen skal evaluere den studerendes læreproces under hele forløbet, lave midtvejsevaluering og slutevaluere, så praktikken bliver vurderet korrekt.

Det er vejleders ansvar, at se tegn hos den studerende på, at der foregår en udvikling i læringen.

Tegn på læring:

Tegnene kan ses ud fra, hvordan den studerende bearbejder og udfører sit pædagogiske arbejde. Det kan eksempelvis være: iagttagelser, forældresamarbejde, samling, aktiviteter, relationer til børn og kollegaer, refleksion over teori og praksis, og er der overensstemmelse mellem ord og handling.

Vejledning:

Ifølge bekendtgørelsen skal praktikstedet sikre, at den studerende får vejledning i praktikken, hvilket fremgår af §14 stk. 2 *"Praktikstedet har ansvar for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med de godkendte læringsmål for perioden"*.

Vejledningstimerne planlægges mellem dig og praktikvejlederen, I er i fællesskab ansvarlig for dagsorden til hver vejledning. Desuden vil du få vejledning af lederen og evt. af det øvrige personale, men primært af din vejleder. Det forventes, at du skriver referater fra vejledningstimerne.

Der gives 1½ times vejledning i ugen. Ved praktikkens start aftales ugedag og tidspunkt.

Vejledningstimernes indhold kan være følgende:

- Afstemning af forventninger til hinanden, praktikken og vejledningen.

- Udarbejdelse af læringsmål samt lave en uddannelsesplan for praktikken.
- Den studerendes arbejdsopgaver i det daglige.
- Drøftelse af praktiske pædagogiske emner og situationer fra den foregående uge, der skal reflekteres over.
- Dine egne ideer til aktiviteter, pædagogiske forløb, interesser og faglige/teoretiske emner.
- Kendskab til aldersgruppens udvikling (motorisk, socialt, kognitivt, følelsesmæssigt og sprogligt.)
- Diskussion af litteratur og artikler.
- Konflikt håndtering.
- Institutions pædagogik og personalepolitik.
- Gennemgang af stuens børn.
- Informationer om forældresamarbejde og forældresamtaler.
- Være med til sprogstimulering og udarbejdelse af sprogscreening mm.
- Vejledning ved lederen om ledelse, økonomi og organisation.

Bedømmelse af praktikperioden:

Den studerendes målopfyldelse vurderes ud fra den studerendes læringsmål, (som er udarbejdet ud fra uddannelsesstedets faglige kompetencemål, de enkelte CKFéer og Solstrålens målformulering)

Bedømmelsen sker på baggrund af de mange tegn på progression hos den studerende, som vejlederen iagttager. Ud fra vejlederens skriftligt begrundede indstilling, bedømmer uddannelsesstedet om praktikken er godkendt eller ikke godkendt.

Litteratur i praktikken:

I samarbejde med vejlederen aftales fælles litteratur, som vi forventer du læser til inspiration og debat under vejledningstimerne.

Alt efter hvilken gruppe du er studerende i, vil du skulle læse yderligere litteratur/artikler, som tager udgangspunkt i den aldersgruppe og den pædagogik, der arbejdes med. Vi modtager også gerne forslag til litteratur af dig, som vi sammen kan læse.

Vi glæder os til at modtage dig som studerende her i Solstrålen. Hvis du evt. har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os.

Venlig hilsen

Personalet i Solstråle

Materialet er senest redigeret september 2009